

**AVG:**

Afspraken en aandachtspunten- vastgesteld door het bestuur op **15-11-2021**.

- Oud-leden: gegevens verwijderen binnen 4 weken. Gegevens mogen alleen met reden en met akkoord van het lid bewaard worden.
- Administratie achter slot (kast) of met code (digitaal).
- Gepaste info beschikbaar voor:
  - a. Ledenlijst 1<sup>e</sup> secretaris op google-drive: tuinnr, voornaam, achternaam, adres, telefoonnummer, mailadres, startjaar, taak. BSN wordt nooit gebruikt. Uitzondering opgave KvK bestuursleden.
  - b. Contactlijst Gmail 'ons genoeg': naam, tuinnummer en mailadres.
  - c. AVVN: alleen NAW, tuinnummer voor lidmaatschap en ontvangst blad. Voor de AVVN-nieuwsbrief kunnen leden zelf hun mailadres doorgeven.
  - d. Beheerder complex: tuinnummer, naam, telefoonnummer.
  - e. Coördinator zaden en meststoffen - zaden: tuinnummer, NAW
  - f. Beheerder sleutels: tuinnummer, naam.

Gegevens coördinatoren (d, e, f): na gedane zaken moeten gegevens vernietigd worden!

- g. Plattegrond: een overzicht met tuinnummers en namen hangt onder de veranda bij de brievenbus. Toestemming staat in het huurcontract.
  - h. Mededelingenbord: bestuursleden met telefoonnummers voor noodgeval; voor 'gewoon' contact: [tuinverenigingonsgenoegen@gmail.com](mailto:tuinverenigingonsgenoegen@gmail.com)
- Gebruik foto's website, nieuwsbrief, berichten: er wordt van tevoren toestemming gevraagd of mensen bezwaar hebben tegen herkenbaarheid op foto's; anders worden foto's niet meer gepubliceerd.