

Werkwijze tuincontrole

1. De Commissie tuincontrole controleert de tuinen 2 x per jaar met behulp van het tuincontroleformulier in mei en september.
2. De commissie bespreekt het concept resultaat met het bestuurslid tuincontrole; eventueel wordt het resultaat op grond daarvan nog aangepast.
3. Het eindresultaat wordt door het bestuurslid tuincontrole opgehangen op het mededelingen bord en ingebracht in de eerstvolgende bestuursvergadering.
4. In de eerstvolgende nieuwsbrief wijst de secretaris de leden op de resultaten van de tuincontrole en verzoekt om de aandachtspunten vóór (datum noemen) op te lossen.
5. Twee weken voor deze datum kijken het bestuurslid tuincontrole met een ander bestuurslid of deze opgelost zijn. Tuinders die de verbeterpunten nog niet aangepakt hebben krijgen een mail met het verzoek dit tijdig te doen.
6. Het bestuurslid tuincontrole kijkt of de verbeterpunten tijdig zijn opgelost en neemt bij voorkeur telefonisch contact op over de reden waarom het lid in gebreke blijft.
7. Na besluit in het bestuur stuurt de secretaris het lid namens het bestuur via de mail een officiële waarschuwing, daarin wordt gewezen op artikel 11d van het HHR.
8. Als het lid drie keer in gebreke is gebleven kan het bestuur besluiten om het lidmaatschap op te zeggen op grond van artikel 11d van het HHR.

Het bestuur
Dec. 2021